

数理物質科学研究科

3年制博士課程 一般入学試験（8月期）
（物質・材料工学専攻）

出願から入学までのフローチャート

出願資格を確認しましょう！

次のいずれかに該当する場合は、
出願資格審査は**不要**

- 修士の学位を有する者（見込み含む）
- 専門職学位を有する者（見込み含む）
- 外国において修士の学位を授与された者（見込み含む）
- その他

<出願資格の詳細はこちら>

次のいずれかに該当する場合は、
出願資格審査は**必要**

- 短期大学または高等学校を卒業した者
- 専門学校または各種学校を卒業した者
- 大学（4年制）を卒業した者
- その他



<出願資格の詳細はこちら>

<志望する指導教員と事前に連絡をとってください>
<研究分野に関する問い合わせ先(専攻)はこちら>


出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

入学願書等

出願書類のダウンロードはこちらから 
願書等記入例はこちらから 

入学願書等

- 出願資格審査様式
出願資格審査様式及び申請方法はこちらから
- 通常の出願書類
出願書類のダウンロードはこちらから 

検定料納付

出願前に納入してください。

出願資格審査

平成28年(2016年)7月1日までに書類一式を提出してください。

本学大学院で、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか否かを審査します。

出願
資格審査に
合格した者

出願期間

平成28年(2016年)7月20日～22日必着
提出書類に不備があった場合は受理しません。

受験票

平成28年(2016年)7月29日に発送します。

受験者心得

本学ホームページにて平成28年(2016年)8月1日に掲載します。

試験日程

平成28年(2016年)8月23日、24日

合格発表

平成28年(2016年)9月13日

入学手続書類

平成29年(2017年)2月17日に発送します。

入学手続

平成29年(2017年)3月上旬

入 学

受験の際に特別な配慮を必要とする者
特別措置の申請

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は平成28年(2016年)7月1日までに「所定の申請書^{PDF}、診断書、障害者手帳の写し」を提出してください。

1. 募集人員

| 専攻 | 募集人員 | 備考 |
|---------|------|------------|
| 物質・材料工学 | 5名 | 社会人特別選抜を含む |

(注)

1. 入学の時期は、平成29年4月入学となります。
2. 本専攻は、連係大学院方式による募集です。
3. 社会人特別選抜を希望する者は、社会人特別選抜の募集要項をご覧ください。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- 修士の学位を有する者及び平成29年(2017年)3月までに有する見込みの者
- 専門職学位を有する者及び平成29年(2017年)3月までに有する見込みの者
- 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び平成29年(2017年)3月まで授与される見込みの者
- 文部科学大臣の指定した者
- 本学の大学院において行う出願資格審査により修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者及び平成29年(2017年)3月までに24歳に達する者
- その他
(詳細はこちらから：上記以外の出願資格及び出願資格審査の有無はここで確認してください)

3. 出願書類等

下記摘要欄及び願書等記入例 を参照し記入のうえ、提出してください。 出願書類
出願書類は、原本を提出してください(複写可と記載がある場合は除く)。

【本学所定様式】

| 書類等 | 提出該当者 | 摘要 |
|-------------------|--------------------|---|
| 1 入学願書 | 全員 | 所要事項を記入し、提出してください。 |
| 2 履歴書 | 全員 (外国人出願者を除く。) | 所要事項を記入し、提出してください。 |
| 3 外国人出願者用 履歴書 | 外国人出願者全員 | 所要事項を記入し、提出してください。 |
| 4 職歴調書 | 職歴のある者全員 | 所要事項を記入し、提出してください。 |
| 5 受験票・写真票・ 受付票 | 全員 | 所要事項を記入し、写真(出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面のもので、大きさは縦4cm×横3cm、同一の写真を使用)をはって、切り取り線に沿って切り取って提出してください。上記要件に合わない場合には、受理しません。 |
| 6 論文題目票 | 論文等提出者 | 所要事項を記入し、提出する論文等のすべての表紙に添付してください。(複写可) また、当該論文等を入れる封筒にもはり付けて提出してください。 |
| 7 宛名シート① | 全員 | 所要事項を記入し、提出してください。 合格者に合格通知書等を送付する際に使用します。 |

| | | | |
|---|----------------|----|--|
| 8 | 出願書類等提出 明細票 | 全員 | 所要事項を記入し、提出してください。 |
| 9 | 宛名シート② | 全員 | 封筒（角形2号）を各自で用意し、宛名シート②に所要事項を記入のうえ、封筒にはり付け郵送（書留速達）または、持参してください。 |

【出願者が各自用意する証明書等】

| | 書類等 | 提出該当者 | 摘要 |
|---|--------------------|------------------|--|
| 1 | 修了（見込）証明書 （注1） | 全員 | 本学大学院3年制博士課程の出願資格を満たす大学等の修了（見込）証明書を提出してください（通常は修士の学位を取得した大学院（大学））。 |
| 2 | 学位取得証明書 （注1） | 外国の大学院を 修了した者 | 外国の大学院を修了した者は修士相当の学位を取得したことを証明する書類（学位取得証明書等）を提出してください。 |
| 3 | 成績証明書 （注1） | 全員 | 本学大学院3年制博士課程の出願資格を満たす大学等の成績証明書を提出してください（通常は修士の学位を取得した大学院（大学））。 なお、編入学等により認定されている科目がある場合には、編入学等前の成績証明書も併せて提出してください。 |
| 4 | 論文 | 全員 | 次のいずれかを入学願書提出期限までに数理物質工リア支援室大学院教務担当あて提出してください。 なお、提出の際には論文等及び論文等を入れる封筒（各自が用意）に「論文題目票」を貼り付け提出してください。郵送の場合は、必ず郵便局で「書留」にして送付してください。 （出願書類提出用の封筒には同封しないでください。） 〒305-8571 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1 筑波大学 数理物質工リア支援室大学院教務担当 ① 修士論文(写し可) 上記論文が出願時に提出不可能な場合は、それに準ずる研究概要（提出時までの研究成果に、結論に関する予測を加えて4,000字程度（A4判用紙）でまとめたもの） ② 昨年度以前の修了者は、新しい論文（写し可）をもって①に代えることができます。 ③ 修士論文を課せられていない者は、それに準ずる論文。 ④ 文部科学大臣の指定した者(出願資格(8)) <input type="checkbox"/> で出願する者は卒業論文（写し可）。（卒業論文を課せられていない者はそれに準ずる論文） |
| 5 | 論文等要旨 | 論文等提出者の 該当者 | 日本語又は英語以外の言語で書かれた論文を提出する場合は、日本語(4,000字程度)又は英語(1,500語程度)の要旨を、論文等を入れる封筒に同封し提出してください。 |
| 6 | 受験承認書 （様式任意） | 該当者 | ① 現に大学・大学院等に在学している者（平成29年(2017年)3月までに卒業・修了見込みの者を除く。）は、当該大学等の長（所属長）による受験承認書（様式任意A4判）を提出してください。 ② 現に官公庁・学校・会社等に在職している者（非常勤、アルバイトを除く。）は、当該所属長による受験承認書（様式任意A4判）を提出してください。〔退職して入学する予定の者又は受験承認書の提出が困難な者は、本人がその旨明記した文書（申立書：押印必要）をもって、受験承認書に代えることができます。ただし、退職して入学する予定の者は、入学手続き時に「退職証明書」を提出してください。〕 |
| 7 | 国費留学生証明書 （様式任意） | 外国人出願者の 該当者 | 他大学に在籍している国費外国人留学生は、当該大学の発行する国費留学生証明書を提出してください。 |

| | | | |
|---|---|----|--|
| 8 | TOEFLの場合は、受験用スコア票 (Examinee Score Record) , TOEICの場合は、公式認定証 (Official Score Certificate) または、(Official Score Report), IELTSの場合は、アカデミック・モジュールの成績証明書(Test Report Form of IELTS (Academic Module)) (注2) | 全員 | 公式認定証、受験者用スコア票または成績証明書は、平成26年(2014年)7月31日以降に受験したものを願書出願時に提出してください。証明書のコピーは受け付けません。又、該当外の証明書(TOEIC Institutional Program(IP)Score Report, TOEFL Institutional Test score Record, Test Report Form of IELTS(General Training Module)など)も受け付けません。 |
| 9 | 返信用封筒 (362円分切手貼付) | 全員 | 〔受験票送付用〕 長形3号封筒を用意し、この封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、362円分の切手をはって提出してください。 |

(注1) 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合は、戸籍抄本 (写し可) を添付してください。

(注2) スコア票において疑義が懸念されるような場合には、発行元に確認します。

※出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用します。また、入学手続き完了者のうち、日本学生支援機構奨学金申請者に限っては選考の際の審査資料の一部に利用します。

4. 検定料

30,000円

(注) 検定料については、国費外国人留学生、及び平成29年(2017年)3月に本学大学院修士課程又は博士前期課程を修了し、引き続き本学数理工学物質科学研究科物質・材料工学専攻に進学する者は不要です。

所定の金融機関等からの払込みとなります。

① 払込期間

平成28年(2016年)7月1日(金)から、出願期間に間に合うよう払い込みください。

② 払込場所

ア コンビニエンスストア (ローソン、ミニストップ、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK、サンクスに限りません。)

イ 郵便局、銀行、信用金庫、農協 (JA) などの金融機関受付窓口 (ATM (現金自動預け払い機) から払い込みすることはできません。必ず金融機関の受付窓口から払い込みください。)

ウ 外国在住の者は、クレジットカード (VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS) により払い込むことができます。詳細は、本学ホームページをご覧ください。

<http://www.tsukuba.ac.jp/admission/graduate/shiharai.html>

③ 払込方法

コンビニエンスストアを利用する場合は、PCまたは携帯電話で専用サイト上から申し込み、情報端末等 (店舗により異なります。) を使用して払い込みます。

金融機関 (郵便局、銀行、信用金庫、農協など) を利用する場合は、本学指定の払込用紙 (5枚綴りの専用紙) を使用し、金融機関窓口から筑波大学の指定口座宛に払い込みます。別途「払込用紙」を※郵送又は来校して入手してください。

※長形3号封筒を用意し、この封筒に返信用郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手をはったものと、「払込用紙希望」の旨のメモを同封し、下記に郵送してください。

〒305-8577

茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試

【コンビニエンスストアの場合】

ア PC又は携帯電話Web上の専用ホームページ、店内にある情報端末を利用して払い込みますので、払込用紙は使用しません。

イ 実際の操作の手順については、別紙の案内書「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照して払い込んでください。

コンビニエンスストアでの検定料払込方法（PDF）

ウ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局の場合】

ア 本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所・氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。

イ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。

ウ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

エ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局以外の金融機関の場合】

ア 郵便局以外の金融機関から筑波大学の指定金融機関（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）の口座宛に払い込む場合は、本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所・氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。

イ 各票の「振込先」欄に、銀行名（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）欄に応じて支店名、口座番号をそれぞれ記入してください。

ウ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。

エ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

オ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

④「**検定料**収納証明書（収納印**不要**）」（コンビニ払込）又は「受付局日附印」が押された「**郵便振替**払込受付証明書」（**金融機関**払込）を**入学願書**の**所定欄**にはり付けてください。

「検定料収納証明書」又は「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書」が所定欄にはり付けられていない場合は、出願書類を受理しません。

5. 出願方法

(1) 入学志願者は、出願書類を取りそろえ、出願書類等提出明細票で確認のうえ、下記(2)の出願期間中に下記 (3) 受付場所に持参するか、又は郵便局で書留・速達にして教育推進部教育推進課あて郵送（必着）してください。

なお、提出（持参または郵送）にあたっては、本学所定の宛名シート②に所要事項を記入し、提出する封筒にはり付けてください。

(2) 出願書類の受付期間

平成28年(2016年)7月20日（水）～22日（金）9時～15時（昼休み12時～13時）

(持参、郵送とも期間内に必着のこと。期間終了後到着分は受理しません。)

(3) 受付場所

筑波大学 本部棟高層棟8階会議室

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

受付場所周辺地図URL：http://www.tsukuba.ac.jp/access/map_central.html

(4) 出願書類を受理したときは、7月29日（金）に「受験票」を発送します。

なお、8月5日（金）までに受験票が到着しないときは、教育推進部教育推進課に照会してください。

(5) 出願にあたっての注意事項

- ① 提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理しないことがありますので、提出前によく確認してください。
- ② 出願後の志望研究科又は専攻の変更は認めません。
- ③ 出願書類及び既納の検定料は、返還しません。

(注)出願に当たり、カリキュラム、研究指導分野等について不明な点がある場合は、物質・材料工学専攻事務室 Tel.029-863-5348 まで連絡してください。

6. 選抜方法等

○選抜方法

提出書類及び学力検査の結果を総合的に判定し、入学候補者を決定します。

○学力検査日程・試験科目等

次の日程のとおり実施します。

| | | | |
|---------|----|-----------------------------------|--|
| 月日 | | 8月23日（火）、8月24日（水） | |
| 科目 | | 外国語（100点） | 口述試験（200点） |
| 専攻 | 時間 | - | 10：00～18：00 |
| 物質・材料工学 | | 英 語 TOEIC、TOEFL、またはIELTSの点数を評価 | 個別面接 修士論文又はそれと同等と認められる研究内容につきプロジェクターを用いて、発表（15分）及び質疑応答（15分）を行う。 |

（注）

1. 受験生は、志望する分野の指導教員と必ず事前に連絡を取ってください。
2. 英語の筆記試験は実施しません。
3. TOEFLの受験者用スコア票（Examinee Score Record）の原本、TOEICの公式認定証（Official Score Certificate）または（Official Score Report）の原本またはIELTS（アカデミック・モジュール）の成績証明書（Test Report Form）の原本を願書出願時に提出してください。
複数提出した場合には、評価点の高い方を採用します。
4. TOEICの公式認定証、TOEFLの受験者用スコア票またはIELTS（アカデミック・モジュール）の成績証明書は、26年（2014年）7月31日以降に受験したものが有効です。
5. 口述試験の試験時間については、後日受験票と一緒に郵送される「口述試験時間割表」を参照してください。

○学力検査等の試験場

筑波大学（茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1）

〔詳細については、「10.受験についての注意事項等」の「受験者心得」をご覧ください。〕

7. 合格発表・入学手続

○合格発表

平成28年(2016年)9月13日（火）10時

本学本部棟南駐車場（中央口案内センター隣接）に設置した掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には、合格通知書を同日「書留」にて発送します。

○入学手続

(1) 合格者には、入学手続案内（入学に際して必要な提出書類が同封されています。）を平成29年(2017年)2月17日（金）に発送しますので、これに従って入学手続をとってください。

なお、その際有職者（非常勤、アルバイトを除く。）については、任命権者が発行する書類（研修命令書、休職証明書、就学承認書等のいずれか）を併せて提出してください。

(2) 入学時に必要な経費

- ① 入学料 282,000円（入学手続の際納付した入学料は、返還いたしません。）
- ② 授業料 第1期分(4月～9月分)267,900円
第2期分(10月～3月分)267,900円（年額535,800円）

(注1) 入学時及び在学中に、学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

(注2) 入学料については、国費外国人留学生、及び平成29年(2017年)3月に本学大学院修士課程又は博士前期課程を修了し、引き続き本学数理物質科学研究科物質・材料工学専攻に進学する者は不要です。

(3) 外国籍の方は、入学手続き時までに「出入国管理及び難民認定法」(昭和26年政令第319号)に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を得てください。

なお、本学に外国人留学生として入学を希望する者は必ず「留学」の在留資格を得てください。

8. 過去の入試問題公開状況

口述試験のみ実施のため、公表している入試問題はありません。

9. 受験の際に特別な配慮を必要とする者

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は、平成28年(2016年)7月1日(金)までに「所定の申請書、診断書、障害者手帳の写し」を教育推進部教育推進課へ提出してください。

特別な配慮の例

- 時間延長、別室受験、着席場所の指定など
- 点字による受験など
- 筆記のためのパソコン、視覚補助具、補聴器など特別な道具の持ち込み・使用など
- 手話通訳などの特別な要員の必要性など

これらを希望する場合には、その状態を証明できる診断書等の提出が必要になります。

10. 受験についての注意事項等

受験についての注意事項が記された「受験者心得[☑]」を一読し、その指示に従って受験してください。

受験者心得は、本学ホームページにて平成28年(2016年)8月1日(月)に掲載します。

11. 問い合わせ先

学生募集に関し、不明な点等がある場合には、次まで照会してください。

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1
筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試
電話 029 (853) 2230・2231
取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時
〔ただし、休日(国民の祝日、振替休日)を除く。〕

12. 数理物質科学研究科とグルノーブル大学(フランス)におけるダブルディグリープログラムについて

数理物質科学研究科の博士後期課程では、フランスのグルノーブル大学(※)とのダブルディグリープログラムを実施しています。ダブルディグリープログラムは、筑波大学とグルノーブル大学の両大学において、正規の学生として同時期に入学(本学の8月期入試に合格後、グルノーブル大学の入学試験を受験)及び在籍し、両大学のそれぞれの学位授与要件を満たした場合に、両大学長からそれぞれの大学の学位が授与される教育プログラムです。

ダブルディグリープログラムを希望する場合には、博士後期課程の専攻の連絡先教員(問い合わせ先〔専攻〕はこちら)へ予め相談してください。

(※)グルノーブル大学について

グルノーブル大学は、ヨセフ・フーリエ大学、ピエール・マンデス・フランス大学、スタンダール大学、グルノーブル工科大学、グルノーブル政治学院、サヴォア大学の6大学をメンバーとし、科学文化・プロフェッショナルな協力の公的機関です。

13. 連係大学院方式

科学技術の発展により、国際的産業競争力の強化と経済社会の持続的成長、環境・エネルギー問題への対応、少子高齢化への対応を通じた豊かな国民生活の実現及び国民の安全・安心な生活の確保、安全保障対応を通じた国の健全な発展等が求められています。材料に関する科学と工学は、全ての産業に関わる基幹分野であり、既存の大学の枠内での教育研究に加えて、広範

な科学技術分野にまたがる研究機関と一体になって教育・研究を進めることが、社会の要請に応えるべき人材を養成するために有効です。このような背景から数理物質科学研究科では、より効果的に物質・材料に関する教育・研究を進めるために、国立研究開発法人・材料研究機構との緊密な関係及び協力の下に新専攻「物質・材料工学専攻」を発足させました。（連係専攻という。）この専攻は、博士後期課程だけの独立専攻であり、機構内の第一線の研究員が教員となり、筑波大学教員との関係の下で運営されています。本専攻につながる博士前期課程については、物理学専攻、化学専攻、電子・物理工学専攻、物性・分子工学専攻に設置された「物質・材料工学コース」を選択することにより、「物質・材料工学専攻」の専任教員の指導を受けながら、修士号を取得することができます。

Application Process Overview Chart



screening to assess whether applicants have academic ability equivalent or superior to that of master's or specialized degree holders.

If the eligibility is approved

Application Period

July 20- 22, 2016

The deadline is strictly observed.


Application will not be accepted unless all the required documents are submitted.

Reference Card


Reference Card, which confirms your admission to the exam, will be dispatched on July 29, 2016.

Applicants who need special considerations

Request for special considerations

Applicants who require special needs assistance must submit a designated application form  and a medical certificate by July 1, 2016.

Information for Examinees (Japanese only)

"Information for Examinees" will be posted on the University of Tsukuba website  on August 1, 2016.

Examination Dates

August 23 and 24, 2016

Announcement of Result

September 13, 2016

Documents for Enrollment

Enrollment documents will be dispatched from the admission office on February 17, 2017.

Submission of Enrollment Documents

Due by early March 2017



Entrance into the program

1. Number of Students to be admitted (only for April 2017)

| Program | Number of Students to be Admitted | Remarks |
|---|-----------------------------------|--|
| Doctoral Program in Materials Science and Engineering | 5 | Includes special selection of working individuals. |

(Note)

1. The program applies the Joint Graduate School Program.
2. If you wish to apply for Special Selection of Working Individuals, refer to the Application Guidelines for Special Selection of Working Individuals Examination.
3. The new semester starts in April, 2017.

2. Eligibility for Admission

Applicants must meet one of the following requirements.

- Have earned or are expected to have a master's degree by March 2017
- Have earned or are expected to have a specialized degree by March 2017
- Have earned or are expected to have a degree equivalent to a master's degree or a specialized degree from a foreign university by March 2017
- Completed a curriculum recognized by Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology
- Applicant whose academic ability has been approved by the eligibility screening under the University of Tsukuba Graduate School, as equivalent or superior to that of a master's or specialized degree holder. The applicant must be above the age of 24 by the end of March 2017.
- Others

3. Application Documents

Read carefully the following instructions and example of application . Application Documents

Submit the original copy of the documents unless otherwise specified.

【University of Tsukuba Designated forms】

| Documents | | Required for | Remarks |
|-----------|---|--|-----------------------------|
| 1 | Application Form | All applicants | Fill in the required items. |
| 2 | Curriculum Vitae (Japanese version) | All Japanese applicants | Fill in the required items. |
| 3 | Curriculum Vitae (for foreign applicants) | All foreign applicants | Fill in the required items. |
| 4 | Employment History | All applicants who have employment history | Fill in the required items. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reference Card, Photo Sheet and Application Receipt (all on one page) | All applicants | Fill in the required items, attach identical photographs of the applicant taken within the last three months (4 x 3 cm headshot with no hats), and cut out along the lines. Cards that do not meet the requirements above will not be accepted. |
| 6 | Submission Sheet for Thesis or Research Papers | Applicants who submit thesis or research papers | Fill in the required items on this sheet, and attach it to the front page of each thesis or paper to be submitted, as well as to the envelope for enclosing the thesis or paper. (This sheet may be photocopied.) |
| 7 | Address Sheet 1 | All applicants | Only Japanese address is acceptable. If you live in a foreign country, you should contact your prospective supervisor. |
| 8 | Check Sheet | All applicants | Fill in the required items. |
| 9 | Address sheet 2 | All applicants | Only Japanese address is acceptable. If you live in a foreign country, you should contact your prospective supervisor. |

【Certificates and other documents to be prepared by applicants】

| Documents | | Required for | Remarks |
|-----------|--|--|---|
| 1 | Certificate of completion or expected completion*1 | All applicants | Submit a certificate of completion (or expected completion) to state your eligibility for the doctoral program of the University of Tsukuba Graduate School. This usually means, the certificate issued by the university which awarded your master's degree. |
| 2 | Degree Certificate *1 | Applicants who completed a graduate school abroad | Applicants who have completed a foreign graduate school must submit a document (degree certificate) to certify that they have a master's degree or equivalent. |
| 3 | Academic Transcript*1 | All applicants | Submit an academic transcript to state your eligibility for the doctoral program of the University of Tsukuba Graduate School. This usually means, the certificate issued by the university which awarded your master's degree. Applicants who have credits transferred from another school must submit an academic transcript issued by that school as well. |
| 4 | Thesis | All applicants | <p>Submit one of the following documents to Student Affairs Section in Academic Service Office for Pure and Applied Sciences Area.</p> <p>Attach the submission sheet to the front page of your thesis or research papers and to the envelope for them. Make sure to send it by registered mail. (Send separately from other application forms)</p> <p>Student Affairs Section, Academic Service Office for Pure and Applied Sciences Area University of Tsukuba Tennodai 1-1-1, Tsukuba, Ibaraki, 305-8571</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Master's thesis (Copy is acceptable) Applicants who cannot submit their master's thesis during the application period must submit a summary of their research (up to 1500 words in A4-sized paper) 2. Applicants who completed a program in the previous year or earlier may submit a recent paper (Copy is acceptable) instead of their master's thesis. 3. Applicants who have not been required to write a master's thesis may submit an equivalent paper instead. 4. Graduation thesis (Copy is acceptable. For those who completed a curriculum recognized by Japanese Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology) <p>If thesis was not required for graduation/completion, submit an equivalent paper instead.</p> |
| 5 | Abstract of Master's thesis | Applicants who submit a thesis or paper and meet the conditions specified in the Remarks | If the thesis is written in neither Japanese nor English, submit the thesis summary written in either Japanese (about 4,000 characters) or English (about 1,500 words) and enclose in the same envelope with the thesis. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 6 | Letter of Approval for Taking the Entrance Examination (no format specified) | Applicants who meet the conditions specified in the Remarks | <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicants who currently attend a university or graduate school (except those who will graduate or complete by March 2017) must submit a letter of approval for taking the entrance examination issued by the head of their university (or department). (no format specified) 2. Applicants who currently work for a government agency, school, or company (except part-time workers) must submit a letter of approval for taking the entrance examination issued by their supervisor. (no format specified) [Applicants who plan to leave their company to enroll in the graduate school or who cannot submit a letter of approval may instead submit a document written by the applicants themselves (affixed with their seal or signature). In this case, the applicants must submit a certificate of resignation at the time of the enrollment procedure.] |
| 7 | Certificate of foreign government-sponsored student (no format specified) | Foreign applicants who meet the conditions specified in the Remarks | Foreign government-sponsored students enrolled in another university must submit a certificate of foreign government-sponsored student issued by the university. |
| 8 | Official Score Certificate /Report of TOEIC, or Examinee Score Record of TOEFL, or Test Report Form of IELTS (Academic Module)*2 | All applicants | Applicants have to submit the Official Score Certificate/Report of TOEIC, or the Examinee Score Record of TOEFL, or Test Report Form of IELTS (Academic Module) along with your application documents. The TOEIC, TOEFL, or IELTS score of the exam taken after July 31, 2014 is valid. Copy is NOT acceptable. Others such as TOEIC Institutional Program (IP) Score Report, TOEFL Institutional Test Score Record, or Test Report Form of IELTS (General Training Module) are NOT acceptable. |
| 9 | Self-addressed envelope (with a 362-yen postage stamp attached) | All applicants | Prepare a N3 size envelope with the applicant's zip code, address, and name written and a 362-yen postage stamp attached. [This will be used to send you your reference card.] If you live in a foreign country, you should contact your prospective supervisor. |

(*1) If your current name differs from that on any of your certificates due to marriage or other reasons, enclose an registration certificate detailing your name. (Copy is acceptable)

(*2) In case any questions arise about your certificate, we will verify it with the institution of TOEIC, TOEFL or IELTS.

* Personal information obtained from the application documents as well as the entrance examination results will be used for selection purposes only. Of the applicants who have completed their enrollment procedure, for those who have also applied for a scholarship from the Japan Student Services Organization, their personal information will be used during the selection process for the scholarship.

4. Examination Fee

30, 000 Japanese yen

(Note) The examination fee is exempted for the following: foreign government-sponsored students; the University of Tsukuba graduate students, who complete a master's program in March 2017 and wish to enroll in this doctoral program.

(1) Payment Period

Payment must be made during the period between Friday, July 1, 2016 and the end of the application period.

(2) Places

1. Designated convenience stores: Lawson, Ministop, Seven-Eleven, FamilyMart, Circle K, and Sunkus (only for residents in Japan)
2. Post offices, banks, credit unions, JA, and other financial institutions
(Payment cannot be made through ATM. Please go to the counter at the financial institution.) (only for residents in Japan)
3. Applicants living in a foreign country can make their payment via credit card: VISA, MasterCard, JCB, and AMERICAN EXPRESS. Refer to the University of Tsukuba's website for details.
<http://www.tsukuba.ac.jp/admission/graduate/shiharai.html>

(3) Procedure (only for residents in Japan)

In case of paying through a convenience store, first register online on the designated website through a PC or mobile phone, then go to a convenience store, and make your payment through the terminal device (differs by store).

If paying through financial institutions (post offices, banks, credit unions, JA, etc.), fill in the payment slip designated by the University of Tsukuba (a slip of paper consisting of 5 sections), and make your payment into the university's designated account. The payment slip can be obtained by mail* or in person, from the University of Tsukuba.

* Prepare a N3 size envelope (with the applicant's zip code, address, and name written) and a 82 yen postage stamp attached. In an envelope, enclose a note requesting a payment slip and send it to the address below.

Graduate Admissions, Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion, University of Tsukuba
1-1-1 Tennoudai, Tsukuba-city, Ibaraki-ken
305-8577 Japan

[Convenience Stores]

1. Register on a designated website through a PC or mobile phone, and make payment through a terminal device at the store. A payment slip is not necessary.
2. Refer to the instructions below for the detailed operating procedure.
Procedure for Paying Examination Fee at Convenience Store (PDF)
3. Remittance charge should be paid by the applicant.

[Post Offices]

1. Use a black or blue ballpoint pen to fill in the "remitter" field (marked with ※) in each section of the designated payment slip with your (the applicant's) address, name (furigana is required for both Roman and kanji characters), and phone number. Specify the name of the graduate school you wish to apply for on the payment handling slip.
2. Submit the payment slip and examination fee of 30,000 yen at the counter.
3. Make sure that the receipt and certificate of payment you receive at the counter have the date stamped by the post office.
4. Remittance charge should be paid by the applicant.

[Financial Institutions Other than Post Offices]

1. Use a black or blue ballpoint pen to fill in the "remitter" field (marked with ※) in each section of the designated payment slip with your (the applicant's) address, name (furigana is required for both Roman and kanji characters), and phone number. Specify the name of the graduate school you wish to apply for on the payment handling slip. Make the payment to the financial institution account designated by the University of Tsukuba (Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ or Joyo Bank; refer to the back of the payment slip).
2. In the "remittee" field of each section, fill in the branch name and account number, respectively, according to the bank's name field (Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ or Joyo Bank; refer to the back of the payment slip).
3. Submit the payment slip and examination fee of 30,000 yen at the counter.
4. Make sure that the receipt and certificate of payment you receive at the counter have the date stamped by the financial institution.

5. Remittance charge should be paid by the applicant.

(4) Attach the “receipt of examination fee (a receipt stamp is not necessary)” issued by a convenience store or the “certificate of postal transfer payment” with the date stamped by a financial institution to the specified column of application form.

Application will not be accepted unless the “receipt of examination fee” or date-stamped “certificate of postal transfer payment” is attached.

5. Application Procedure

(1) Prepare all the application documents specified in the Check Sheet, and either bring them in by hand, or mail them to the Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion by registered express mail, to the address below

(3). Applications must be received during the application submission period below (2).

Fill in the required items on the designated Address Sheet 2 and attach it to the envelope containing the documents. If you live in a foreign country, you should contact your prospective supervisor.

(2) Application submission period

July 20 (Wed)-22(Fri), 2016, 9:00am-3:00pm (closed for lunch: 12:00pm-1:00pm)

(This deadline is strictly enforced. Applications received after the deadline will not be accepted.)

(3) Where to submit

Conference Room, 8F, Administration Centre, University of Tsukuba

Tennodai 1-1-1, Tsukuba, Ibaraki 305-8577, Japan

Map: http://www.tsukuba.ac.jp/english/access/map_central.html

(4) Reference Cards will be dispatched on Friday, July 29 to the applicants whose application documents have been accepted.

If the Reference Card is not delivered by Friday, August 5, contact the Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion. If you live in a foreign country, you should contact your prospective supervisor.

(5) Notes on application submission

1. Before submitting, make sure that all the documents are prepared and the required items are filled in. Otherwise the application may not be accepted.
2. Once the application has been submitted, you cannot change the graduate school or program you chose.
3. Submitted documents and examination fee will not be returned.

(Note) If you have any questions regarding the application, including curriculums and field of research guidance, contact the Administration Office for Doctoral Program in Materials Science and Engineering. Tel.029-863-5348

6. Selection Process

Selection Process

Applicants are selected through a comprehensive assessment of their submitted documents and results of the examination.

Examination Schedule and Subjects

Refer to the schedule below.

| | | | |
|-----------------------------------|------|--|--|
| Date | | August 23(Tue), 24(Wed) | |
| Subject | | Foreign Language (100 points) | Oral examination (200 points) |
| Program | Time | - | 10 : 00-18 : 00 |
| Materials Science and Engineering | | English We will evaluate applicants' English ability with official score of TOEIC, TOEFL or IELTS (Academic Module) | Oral Examination Presentation on the master's thesis or research achievements for 15 min, followed by an interview for 15 min. A projector is available for the presentation. |

(Note)

1. Make sure to contact your prospective supervisor in advance.
2. There is no English test.
3. Submit the original Official Score Certificate/Report of TOEIC, or the Examinee Score Record of TOEFL or Test Report Form of IELTS (Academic Module) along with your application forms. We take the higher score if you submit more than one English score certificate.
4. Official Score Certificate/Report of TOEIC, the Examinee Score Record of TOEFL, or Test Report Form of IELTS (Academic Module) score of the exam taken after July 31, 2014 is valid.
5. As for the schedule of the oral examination, please refer to the "Timetable of the oral examination" that will be sent by mail along with the Reference Card.

Examination Venue

University of Tsukuba (Tennodai 1-1-1, Tsukuba, Ibaraki)

[Refer to the "Information for Examinees" (Japanese only) in "10. Instructions for Taking the Examination" for details.]

7. Announcement of Result and Enrollment Procedure

Announcement of Result

Tuesday, September 13, 2016 10:00am

The examinee registration numbers of the successful applicants will be posted on the bulletin board in the South Parking Lot of the Administration Center (next to the Main Gate Information Center) at the University of Tsukuba. Acceptance letters will be dispatched to successful applicants by mail.

Enrollment Procedures

- (1) Enrollment procedure guidelines (enclosed with documents to be submitted) will be dispatched to successful applicants on Friday, February 17, 2017. Follow the guidelines for the enrollment registration.
Applicants with a job (except part-time workers) must submit a document (either an order to attend a training course, a certification of leave of absence, or an approval for enrollment) issued by their supervisors.
- (2) Fees required upon enrollment
 - 1 Enrollment fee 282,000 Japanese Yen (non-refundable)
 - 2 Tuition fees The first semester (April - September): 267,900 Japanese Yen
The second semester (October - March): 267,900 Japanese Yen
(Annual Total: 535,800 Japanese Yen)

Note1 Fees are subject to change upon and after enrollment.

Note2 The fee is exempted for the following: Foreign government-sponsored students; the University of Tsukuba graduate students, who complete a master's program in March 2017 and wish to enroll in this doctoral program.

- (3) Foreign applicants must acquire a status of residence for enrollment in a graduate school, in accordance with the Immigration Control and Refugee Recognition Act (Cabinet Order No. 319 of 1951), prior to enrollment procedures.

Applicants who wish to enroll in the University of Tsukuba as a foreign student must acquire the visa status of “College Student”.

8. About the past exam papers

The past exam papers are not available since only oral examinations are conducted.

9. Applicants who need special considerations

Applicants who require special needs assistance must submit a designated application form and a medical certificate to the Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion by Friday July 1, 2016.

Examples of special considerations:

- Extended exam time, separate testing room, preferred seating location, etc.
- Braille and other accessible formats
- Use of a computer for writing, vision aid, hearing aid, and other aids
- Sign language interpreter and other assistants

To request these accommodations, applicants must submit documents to prove their condition.

10. Instructions for Taking the Examination

Read through and follow the instructions in the “Information for Examinees” (Japanese only) to take the examination. Information for Examinees will be posted on the University of Tsukuba’s website on Monday, August 1, 2016.

11. Contact Information

If you have any questions about the application procedure, contact us to:

| | |
|----------|---|
| 305-8577 | Graduate Admissions, Division of Educational Promotion, Department of Educational Promotion, University of Tsukuba 1-1-1 Tennoudai, Tsukuba-city, Ibaraki-ken, Japan Phone: +81-29-853-2230/2231 Hours of Operation: 9:00am - 12:15pm, 1:15pm - 5:00pm on Monday through Friday [Except for national holidays] |
|----------|---|

12. Double Degree Program between Graduate School of Pure and Applied Sciences and Universite Grenoble Alpes (France)

Doctoral programs (three-year/second term) in Graduate School of Pure and Applied Sciences offer double degree program with Universite Grenoble Alpes *. In this program, students enroll and study at University of Tsukuba and at Universite Grenoble Alpes as regular students, and are awarded each degree from both upon completion. (Students take an admission examination for Universite Grenoble Alpes after passing an examination for our doctoral program)

This program aims to create global human resources with high level of expertise who meet each university’s standards. This is backed by all teachers involved in joint research responsibly.

Applicants need to consult with an academic advisor in a doctoral program (contact information: [visit here](#)) in advance and apply to the advisor by the deadline of eligibility screening stated on Application Guideline.

* Universite Grenoble Alpes is an official institution for science, culture, and professional education, bringing together 6 universities (Universite Joseph Fourier, Universite Pierre-Mendes-France, Universite Stendhal, Grenoble INP, Universite Savoie Mont-Blanc, and Sciences Po Grenoble) and associated research establishments.

13. Joint Graduate School Program

Doctoral Program in Materials Science and Engineering was established by the Graduate School of Pure and Applied Sciences, University of Tsukuba in intimate cooperation with the National Institute for Materials Science (NIMS). NIMS is Japan's largest materials science institute and about 400 prominent scientists work across a range of specialties in the most significant fields of engineering. The students in this program have opportunities to use world class facilities in NIMS, which will be highly valuable to advance their research.

This program is available for the doctoral course only, however, students can also obtain a master's degree under supervision of our faculty members by enrolling in the Materials Science and Engineering Course included in other programs of the graduate school: Physics, Chemistry, Applied Physics, and Materials Science.