

図書館情報メディア研究科

博士前期課程 一般入学試験（8月期・2月期）
（図書館情報学キャリアアッププログラム）

出願から入学までのフローチャート

出願資格を確認しましょう！

次のいずれかに該当する場合は、出願資格審査は**不要**

- 大学(4年制)を卒業した者・卒業見込の者
- 学士の学位を取得した者・取得見込の者
- 教育職員免許法による一種または専修免許状を有する者(22歳以上)
- その他

<出願資格の詳細はこちら>

出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

入学願書等

出願書類のダウンロードはこちらから
記入例はこちらから

検定料納付

出願前に納入してください。

次のいずれかに該当する場合は、出願資格審査が**必要**

- 短期大学または高等学校を卒業した者
- 専門学校または各種学校を卒業した者
- 16年に満たない学校教育制度の外国の大学を卒業した者
- その他

<出願資格の詳細はこちら>

出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

入学願書等

- 出願資格審査様式
出願資格審査様式及び申請方法はこちらから
- 通常の出願書類
出願書類のダウンロードはこちらから
記入例はこちらから

出願資格審査

【8月期】：平成28年(2016年)7月1日まで
【2月期】：平成28年(2016年)12月12日まで
に書類一式を提出して下さい。

本学大学院で、大学を卒業した者と同等以上の学力があるか否かを審査します。

**出願
資格審査に
合格した者**

出願期間

【8月期】平成28年(2016年)7月20日～7月22日必着

【2月期】平成29年(2017年)1月5日～1月6日、1月10日必着

提出書類に不備があった場合は受理しません。



受験票・受験者心得

【8月期】平成28年(2016年)8月下旬

【2月期】平成29年(2017年)1月中旬に発送します。

受験の際に特別な配慮を必要とする者
特別措置の申請

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は8月期は平成28年(2016年)7月1日、2月期は平成28年(2016年)12月12日までに「所定の申請書、診断書、障害者手帳の写し」を提出してください。



試験日程

【8月期】平成28年(2016年)8月29日(または30日)

【2月期】平成29年(2017年)2月2日



合格発表

【8月期】平成28年(2016年)9月13日

【2月期】平成29年(2017年)2月17日



入学手続書類

平成29年(2017年)2月17日に発送します。



入学手続

平成29年(2017年)3月上旬



入 学

1. 募集人員

博士前期課程（図書館情報学キャリアアッププログラム【8月期・2月期】）

専攻	募集人員	備考

図書館情報メディア	若干名	
-----------	-----	--

(注)

1. 入学の時期は、4月入学となります。
2. 募集人員は、8月期と2月期の合計人数です。
3. 入学志願者は、8月期と2月期のいずれか、または両方を受験することができます。

2. 出願資格

選抜区分	出願資格
図書館情報学キャリア アッププログラム	平成29年(2017年)4月1日現在、3年以上の実務経験を有する者

※出願資格詳細は、[こちら](#) で確認してください。

3. 出願書類等

下記摘要欄及び願書等記入例 を参照し記入のうえ、提出してください。 出願書類
出願書類は、原本を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。

【本学所定様式】

	書類等	提出該当者	摘要
1	入学願書	全員	所要事項を記入し提出してください。
2	履歴書	全員 (外国人出願者を 除く)	所要事項を記入し提出してください。
3	外国人出願者用履歴書	外国人出願者全員	所要事項を記入し提出してください。
4	職歴調書	職歴のある者全員	所要事項を記入し提出してください。
5	受験票・写真票・受付 票	全員	所要事項を記入してください。写真（出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面のもので、大きさは縦4cm×横3cm、同一の写真を貼付）をはって、切り取り線に沿って切って提出してください。 上記要件に合わない場合には、受理しません。
6	研究調書	全員	今までに行った研究及び専攻した分野の概要を記入してください。
7	志望理由書	全員	本研究科を志望する理由及び志望研究課題等について記入してください。
8	宛名シート①	全員	所要事項を記入し提出してください。 合格者に合格通知書等を送付する際に使用します。
9	宛名シート②	全員	角形2号封筒を各自で用意し、宛名シート②に所要事項を記入のうえ、封筒にはり付け郵送（書留速達）または、持参してください。
10	出願書類等提出明細票	全員	所要事項を記入し提出してください。

【出願者が各自用意する証明書等】

書類等		提出該当者	摘要
1	卒業（見込）証明書 （注）	全員	本学大学院への出願資格を満たす大学の卒業（見込）証明書を提出してください。（通常は学士の学位を取得した大学(学部・学群)）。 注) 修士又は博士の学位を取得している場合であっても、学士の学位を取得した大学の証明書が必要です。
2	学位取得証明書（注）	① 外国の大学を卒業した者 ② 大学評価・学位授与機構で出願資格を得る者	① 外国の大学を卒業した者は学士相当の学位を取得したことを証明する書類（学位取得証明書等）を提出してください。 注) 修士又は博士の学位を取得している場合であっても、学士の学位を取得した大学の証明書が必要です。 ② 大学評価・学位授与機構で出願資格を得る者は、学位授与証明書（学位授与申請受理証明書）、成績証明書等学位取得に係る証明書すべてを提出してください。
3	成績証明書（注）	全員	① 本学大学院への出願資格を満たす大学の成績証明書を提出してください。（通常は学士の学位を取得した大学(学部・学群)）。 注) 修士又は博士の学位を取得している場合であっても、学士の学位を取得した大学の証明書が必要です。） なお、編入学等により認定されている科目がある場合には、 <u>編入学等前の成績証明書も併せて提出</u> してください。 ② 大学院修了者（修了見込みの者を含む。）は、大学院における成績証明書を提出してください。
4	TOEICの公式認定証の原本または TOEFLの受験者用スコア票の原本	全員	平成26年(2014年)7月以降に受験したTOEICの公式認定証（写真印刷付き：Official Score Certificate）、TOEFLの受験者用スコア票（写真印刷付き：Examine Score Report）、TOEIC Institutional Program(IP) Score Report または TOEFL Institutional Test Score Record 【レベル1】 いずれかの原本を出願時に提出してください。 コピーの提出は認めません。 <u>なお、TOEIC公式認定証またはTOEFL受験者用スコア票において、疑義が生じた場合は、発行元に確認します。</u>
5	受験承認書 （様式任意）	該当者	① 現に大学・大学院に在学している者（平成29年(2017年)3月卒業・修了見込みの者を除く。）は、当該大学長（所属長）による受験承認書（様式任意 A 4判）を提出してください。 なお、受験承認書の提出が困難な者は、本人がその旨を明記した文書（申立書：押印必要）をもって、受験承認書に代えることができます。 ② 現に官公庁・学校・会社等に在職している者（非常勤、アルバイトを除く。）は、当該所属長による受験承認書（様式任意 A 4判）を提出してください。〔退職して入学する予定の者又は受験承認書の提出が困難な者は、本人がその旨明記した文書（申立書：押印必要）をもって、受験承認書に代えることができます。ただし、退職して入学する予定の者は、入学手続き時に「退職証明書」を提出してください。〕
6	返信用封筒 （362円切手分貼付）	全員	長形3号封筒を用意し、この封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、362円切手をはって提出してください。〔受験票及び受験者心得送付用〕

（注）婚姻等により証明書と氏名が異なる場合は、戸籍抄本（写し可）または該当の戸籍個人事項証明書を添付してください。

※出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用します。また、入学手続き完了者のうち、日本学生支援機構奨学金申請者に限っては、選考の際の審査資料の一部に利用します。

4. 検定料

30,000円

所定の金融機関等からの払込みとなります。

① 払込期間

【8月期】 平成28年(2016年)7月1日(金)から、払込みできます。

【2月期】 平成28年(2016年)12月1日(木)から、払込みできます。

いずれも、出願期間に間に合うよう払込みください。

② 払込場所

ア コンビニエンスストア(ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK、サンクス、MINISTOPに限ります。)

イ 郵便局、銀行、信用金庫、農協(JA)などの金融機関受付窓口(ATM(現金自動預け払い機)から払い込みすることはできません。必ず金融機関の受付窓口から払い込んでください。)

ウ 外国在住の方は、クレジットカード(VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS)により払い込むことができます。詳細は、本学ホームページをご覧ください。

<http://www.tsukuba.ac.jp/admission/graduate/shiharai.html>

③ 払込方法

コンビニエンスストアを利用する場合は、PCまたは携帯電話で専用サイト上から申し込み、情報端末等(店舗により異なります。)を使用して払い込みます。

金融機関(郵便局、銀行、信用金庫、農協など)を利用する場合は、本学指定の払込用紙(5枚綴りの専用紙)を使用し、金融機関窓口から筑波大学の指定口座宛に払込みます。別途「払込用紙*」を郵送又は来校して入手してください。

*長形3号封筒を用意し、この封筒に返信用郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手をはったものと、「払込用紙希望」の旨のメモを同封し、下記に郵送してください。

〒305-8577

茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試

【コンビニエンスストアの場合】

ア PC又は携帯電話Web上の専用ホームページ、店内にある情報端末を利用して払込みますので、払込用紙は使用しません。

イ 実際の操作の手順については、別紙の案内書「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照して払い込んでください。

コンビニエンスストアでの検定料払込方法(PDF)

ウ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局の場合】

ア 本学所定の払込用紙(5枚綴りの専用紙)を利用し、各票の「払込人」欄(※印の欄)に、入学志願者(本人に限る)の住所・氏名(英字・漢字ともに必ずフリガナを付す)及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票(振込通知書)には、出願する研究科名も記入してください。

イ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に入れてください。

ウ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

エ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局以外の金融機関の場合】

- ア 郵便局以外の金融機関から筑波大学の指定金融機関（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）の口座宛に払込む場合は、本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所、氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。
- イ 各票の「振込先」欄に、銀行名（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）欄に応じて支店名、口座番号をそれぞれ記入してください。
- ウ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。
- エ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。
- オ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

④「検定料収納証明書（収納印不要）」（コンビニ払込）又は「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書」（金融機関払込）を入学願書の所定欄にはり付けてください。

「検定料収納証明書」又は「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書」が所定欄にはり付けられていない場合は、出願を受理しません。

5. 出願方法

- (1) 入学志願者は、出願書類を取りそろえ、出願書類等提出明細票で確認のうえ、下記(2)の出願期間中に下記(3)受付場所に持参するか、または郵便局で書留・速達にして教育推進部教育推進課あて郵送（必着）してください。
なお、提出（持参または郵送）にあたっては、本学所定の宛名シート②に所要事項を記入し、出願する封筒にはり付けてください。
- (2) 出願書類の受付期間
【8月期】平成28年(2016年)7月20日（水）～7月22日（金） 9時～15時（昼休み12時～13時）
【2月期】平成29年(2017年)1月5日（木）～1月6日（金）、1月10日（火） 9時～15時（昼休み12時～13時）
（持参、郵送とも期間内に必着のこと。期間終了後到着分は受理しません。）
- (3) 受付場所
本部棟高層棟8階 会議室（最寄りバス停：筑波大学中央）
〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1
受付場所周辺地図URL：http://www.tsukuba.ac.jp/access/map_central.html
- (4) 出願書類を受理したときは、8月期は8月上旬、2月期は1月中旬に「受験票・受験者心得」を発送します。なお、8月期は8月5日（金）、2月期は1月24日（火）までに受験票が到着しないときは、図書館情報エリア支援室大学院教務に照会してください。
- (5) 出願に当たっての注意事項
① 提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理しないことがありますので、提出前によく確認してください。
② 出願後の志望研究科又は専攻の変更は認めません。
③ 出願書類及び既納の検定料は、返還しません。

(注) 出願に当たり、カリキュラム、研究指導等について不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

筑波大学図書館情報エリア支援室大学院教務

〒305-8550 茨城県つくば市春日1丁目2番地

電話 029(859)1120

E-mail gs-info@ml.cc.tsukuba.ac.jp

取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時

〔ただし、休日（国民の祝日、振替休日）を除く。〕

6. 選抜方法等

○選抜方法

提出書類及び学力検査の結果を総合的に判定し、入学候補者を決定します。

○学力検査日程及び試験科目日程等

下記の日程により実施します。

(1) 8月期入学試験 平成28年(2016年)8月29日(月)～8月30日(火)

月日		8月29日(月)		8月30日(火)
科目(配点)		外国語(100点)	口述試験(300点)	
専攻	時間	—	9:00～17:00	9:00～17:00
図書館情報メディア ・図書館情報学キャリアアッププログラム		英語 TOEICの公式認定証、 TOEFLの受験者用スコア票、 TOEIC(IP)またはTOEFL ITPの点数を評価	出願時に提出した研究調書、志望理由書をもとに行います。 これまでの研究概要と志望理由についてのプレゼンテーション(最初の7分程度)を行い、残り20分程度の試験時間で、プレゼンテーションの内容に関する試問を行います。また、関連する領域の基礎学力について問うことがあります。 注) ・志望研究課題で合否を決めるわけではありません。 ・入学後の研究課題については、入学後、指導教員と相談の上、決定されます。	

(注)

1. 本研究科の内容については、Webページ：<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> を参照してください。
2. 平成26年(2014年)7月以降に受験したTOEICの公式認定証(写真印刷付き：Official Score Certificate)の原本、TOEFLの受験者用スコア票(写真印刷付き：Examine Score Report)、TOEIC Institutional Program(IP) Score Report または TOEFL Institutional Test Score Record【レベル1】いずれかの原本を出願時に提出してください。
3. 点数の評価は、次の基準点をもとに、それ以上を満点(100点)とし、それ未満を換算します。TOEIC(公開テスト・IPテスト)は730点、ペーパー版TOEFL(PBT・ITP)は550点、コンピュータ版TOEFL(CBT)は213点、インターネット版TOEFL(iBT)は79点が基準点となります。
4. 出願者が多い場合には、口述試験を翌日8月30日(火)にも行う場合があります。後日「受験票」と一緒に郵送される「口述試験時間割表」を参照してください。
5. 口述試験は原則として日本語で行います。

(2) 2月期入学試験 平成29年(2017年)2月2日(木)

月日		2月2日(木)	
科目(配点)		外国語(100点)	口述試験(300点)
専攻	時間	—	9:00~17:00
図書館情報メディア ・図書館情報学キャリア アッププログラム		英語 TOEICの公式認定 証、TOEFLの受験者 用スコア票、 TOEIC(IP)または TOEFL ITPの点数を 評価	出願時に提出した研究調書、志望理由書をもとに行います。 これまでの研究概要と志望理由についてのプレゼンテーション (最初の7分程度)を行い、残り20分程度の試験時間で、プレゼ ンテーションの内容に関する試問を行います。また、関連する領 域の基礎学力について問うことがあります。 注) ・志望研究課題で可否を決めるわけではありません。 ・入学後の研究課題については、入学後、指導教員と相談の上、 決定されます。

(注)

1. 本研究科の内容については、Webページ：<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> を参照してください。
2. 平成26年(2014年)7月以降に受験したTOEICの公式認定証(写真印刷付き：Official Score Certificate)の原本、TOEFLの受験者用スコア票(写真印刷付き：Examine Score Report)、TOEIC Institutional Program(IP) Score Report または TOEFL Institutional Test Score Record【レベル1】いずれかの原本を出願時に提出してください。
3. 点数の評価は、次の基準点をもとに、それ以上を満点(100点)とし、それ未満を換算します。TOEIC(公開テスト・IPテスト)は730点、ペーパー版TOEFL(PBT・ITP)は550点、コンピュータ版TOEFL(CBT)は213点、インターネット版TOEFL(iBT)は79点が基準点となります。
4. 口述試験の時間については、後日「受験票」と一緒に郵送される「口述試験時間割表」を参照してください。
5. 口述試験は原則として日本語で行います。

○学力検査等の試験場

筑波大学 筑波キャンパス春日エリア(茨城県つくば市春日1丁目2番地)

(詳細については、「受験者心得」で通知します。)

周辺地図：http://www.tsukuba.ac.jp/access/tsukuba_campus.html

7. 合格発表・入学手続

○合格発表

【8月期】 平成28年(2016年)9月13日(火) 10時

【2月期】 平成29年(2017年)2月17日(金) 10時

筑波大学本部棟南駐車場(中央口案内センター隣接)に設置した掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には、合格通知書を同日「書留」にて発送します。

○入学手続

(1) 合格者には、入学手続案内(入学に際して必要な提出書類が同封されています。)を平成29年(2017年)2月17日(金)に発送しますので、これに従って入学手続をとってください。

なお、その際有職者(非常勤、アルバイトを除く。)は、任命権者が発行する書類(研修命令書、休職証明書、就学承認書等のいずれか)を併せて提出してください。

(2) 入学時に必要な経費

① 入学料

282,000円(入学手続の際納付した入学料は、返還いたしません。)

② 授業料

第1期分(4月~9月分) 267,900円

第2期分（10月～3月分） 267,900円（年額535,800円）

（注）入学時及び在学中に、学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

8. 過去の入試問題公開状況

過去の入試問題は公開（平成20年度入学試験から外国語試験に替えてTOEIC、TOEFLを導入したため）していません。

9. 受験の際に特別な配慮を必要とする者

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は、8月期は平成28年(2016年)7月1日（金）、2月期は平成28年(2016年)12月12日（月）までに「所定の申請書、診断書、障害者手帳の写し」を教育推進部教育推進課へ申し出てください。

特別な配慮の例

- 時間延長
- 点字による受験など
- 筆記のためのパソコン、視覚補助具、補聴器など特別な道具の持ち込み・使用など
- 手話通訳などの特別な要員の必要性など

これらを希望する場合には、その状態を証明できる診断書等の提出が必要になります。

10. 受験についての注意事項等

受験についての注意事項が記された「受験者心得」を一読し、その指示に従って受験してください。

11. 問い合わせ先

学生募集に関し、不明な点等がある場合には、次まで照会してください。

〒305-8577	茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1 筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試 電話 029 (853) 2230・2231 取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時 〔ただし、休日（国民の祝日、振替休日）を除く。〕
-----------	---

博士前期課程における長期履修制度について

図書館情報メディア研究科では、平成28年度入学者から、博士前期課程において長期履修制度を適用することになりました。長期履修生は本来2年間で修得すべき単位を3年または4年かけて修得しますが、年間の授業料が長期履修期間に応じて減額されるため、修了までの授業料合計額が2年で修了する人と同額になります。計画的に時間をかけて修了をめざす人のための制度です。

【長期履修制度の趣旨】

職業等に就事しながら学習を希望する人々の学習機会を一層拡大する観点から、標準修業年限（2年間）を超えて一定の期間（3年間または4年間）にわたり計画的に教育課程を修了したい旨の申し出があった場合は、個別審査のうえ、その計画的な履修を認めることができる制度です。

【対象者】

職業等を有している等の事情により、標準修業年限（2年間）では大学院の教育課程の履修が困難な者で、課程を修了するにあたり、予め修業年限を超えて計画的に教育課程を設定することを希望する者としてします。

※「職業等を有する者」とは、職業を有する者のほか、育児をする者、介護をする者などを含む。

【授業料の納付】

長期履修を許可された者の授業料の年額は、当該履修を認められた期間に限り、標準修業年限に納付すべき授業料の年額に当該課程の標準修業年限に相当する年数を乗じて得た額を長期履修期間の年数で除した額とします。

(詳細は、「長期履修制度に伴う授業料納付額一覧」をご覧ください。)

【申請時期】

1年次から希望する者は、入学手続き期間までに図書館情報メディア専攻長による事前相談による了承を得た上で、入学手続き期間内に、関係書類を図書館情報メディア研究科長に提出してください。

入学後の2年次から希望する者は、4月入学者は1年次の1月末までに、10月入学者は1年次の6月末までに、同様の手続きを行ってください。

【長期履修期間の変更】

許可された長期履修の期間を変更する必要があるときは、変更願等の関係書類を図書館情報メディア研究科長に提出してください。

【申請書類】

- ・長期履修申請書
- ・長期履修計画書
- ・長期履修を必要とする証明書等

本件の問合せおよび書類の提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1丁目2番地
筑波大学図書館情報工リア支援室 大学院教務
e-mail: daigakuin-k@ml.cc.tsukuba.ac.jp