

図書館情報メディア研究科

博士前期課程 推薦入学試験
(図書館情報メディア専攻)

出願から入学までのフローチャート

出願資格・推薦要件を確認しましょう！

出願資格・推薦要件

- 大学(4年制)を卒業見込みの者
- 出願時までに修得した単位のうち、A（優）評価の科目単位が総取得単位数の70%（概ね）以上を占める者
- 学（校）長、学部（群）長等が責任を持って推薦し、合格時は入学を確約できる者

〈志望する指導教員と事前に連絡をとってください〉

出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

入学願書等

出願書類のダウンロードはこちらから
記入例はこちら

検定料納付

出願前に納入してください。

出願期間

平成28年(2016年)6月9日～6月10日必着
提出書類に不備があった場合は受理しません。

受験票・受験者心得

平成28年(2016年)6月下旬に発送します。


試験日程

平成28年(2016年)7月5日


合格発表

平成28年(2016年)7月13日


入学手続書類

平成29年(2017年)2月17日に発送します。


入学手続

平成29年(2017年)3月上旬


入 学**1. 募集人員**

専攻	募集人員	備考
図書館情報メディア	7名	

(注) 入学の時期は、4月入学となります。

2. 出願資格及び推薦要件**〔出願資格〕**

平成29年(2017年)3月に学校教育法第83条に規定する大学を卒業見込の者

〔推薦要件〕

出願資格を有する者で、次の推薦要件に該当する者のうち、学(校)長、学部(群)長又は所属長等が責任をもって推薦し、合格した場合には入学することを確約できる者とします。

出願時までに修得した単位のうち、A（優）の評価を取得した科目の単位数が、総取得単位の概ね70%以上を占める者。

3. 出願書類等

下記摘要欄及び願書等記入例 を参照し記入のうえ、提出してください。 出願書類
 出願書類は、原本を提出してください（複写可と記載がある場合を除く）。

【本学所定様式】

書類等		提出該当者	摘要
1	入学願書	全員	所要事項を記入し提出してください。
2	履歴書	全員（外国人出願者を除く。）	所要事項を記入し提出してください。
3	外国人出願者用履歴書	外国人出願者全員	所要事項を記入し提出してください。
4	職歴調書	職歴のある者全員	所要事項を記入し提出してください。
5	受験票・写真票・受付票	全員	所要事項を記入し、写真（出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面のもので、大きさは縦4cm×横3cm、同一の写真を使用）をはって、切り取り線に沿って切って提出してください。 上記要件に合わない場合には、受理しません。
6	推薦書	全員	出身大学長（所属長）が作成し、厳封されたものを提出してください。
7	研究計画書	全員	入学後の研究計画等を記入し提出してください。 予め、本研究科の志望指導教員から研究指導の承諾を受けてください。
8	宛名シート①	全員	所要事項を記入し提出してください。 合格者に合格通知書等を送付する際に使用します。
9	宛名シート②	全員	角形2号封筒を各自で用意し、本学所定の宛名シート②に所要事項を記入のうえ、封筒にはり付け郵送（書留速達）または、持参してください。
10	出願書類等提出明細票	全員	所要事項を記入し提出してください。

【出願者が各自用意する証明書等】

	書類等	提出該当者	摘要
1	卒業見込証明書 (注)	全員	本学大学院への出願資格を満たす大学の卒業見込証明書を提出してください。
2	成績証明書 (注)	全員	本学大学院への出願資格を満たす大学の成績証明書を提出してください。 なお、編入学等により認定されている科目がある場合には、編入学等前の成績証明書も併せて提出してください。
3	受験承認書 (様式任意)	該当者	現に官公庁・学校・会社等に在職している者（非常勤、アルバイトを除く。）は、当該所属長による受験承認書（様式任意 A4判）を提出してください。〔退職して入学する予定の者又は受験承認書の提出が困難な者は、本人がその旨明記した文書（申立書：押印必要）をもって、受験承認書に代えることができます。ただし、退職して入学する予定の者は、入学手続き時に「退職証明書」を提出してください。〕
4	国費留学生証明書 (様式任意)	外国人出願者の該当者	他大学に在籍している国費外国人留学生は、当該大学の発行する国費留学生証明書を提出してください。
5	返信用封筒 (362円切手分貼付)	全員	長形3号封筒を用意し、この封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、362円切手をはって提出してください。〔受験票及び受験者心得送付用〕

(注) 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合は、戸籍抄本（写し可）または該当の戸籍個人事項証明書を添付してください。

※出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用します。また、入学手続き完了者のうち、日本学生支援機構奨学金申請者に限っては、選考の際の審査資料の一部に利用します。

4. 検定料

30,000円（国費外国人留学生を除く）

所定の金融機関等からの払込みとなります。

① 払込期間

平成28年(2016年)6月1日(水)から、出願期間に間に合うよう払込みください。

② 払込場所

ア コンビニエンスストア（ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK、サンクス、MINISTOPに限ります。）

イ 郵便局、銀行、信用金庫、農協（JA）などの金融機関受付窓口（ATM（現金自動預け払い機）から払込みすることはできません。必ず金融機関の受付窓口から払込んでください。）

ウ 外国在住の方は、クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS）により払い込むことができます。詳細は、本学ホームページをご覧ください。

<http://www.tsukuba.ac.jp/admission/graduate/shiharai.html>

③ 払込方法

コンビニエンスストアを利用する場合は、PCまたは携帯電話で専用サイト上から申し込み、情報端末等（店舗により異なります。）を使用して払込みます。

金融機関（郵便局、銀行、信用金庫、農協など）を利用する場合は、本学指定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を使用し、金

融機関窓口から筑波大学の指定口座宛に払込みます。別途「払込用紙」を*郵送又は来校して入手してください。

*長形3号封筒を用意し、この封筒に返信用郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手をはったものと、「払込用紙希望」の旨のメモを同封し、下記に郵送してください。

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試

【コンビニエンスストアの場合】

ア PC又は携帯電話Web上の専用ホームページ、店内にある情報端末を利用して払込みますので、払込用紙は使用しません。
イ 実際の操作の手順については、別紙の案内書「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照して払い込んでください。

コンビニエンスストアでの検定料払込方法 (PDF)

ウ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局の場合】

ア 本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所・氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。

イ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。

ウ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

エ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局以外の金融機関の場合】

ア 郵便局以外の金融機関から筑波大学の指定金融機関（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）の口座宛に払い込む場合は、本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所、氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。

イ 各票の「振込先」欄に、銀行名（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）欄に応じて支店名、口座番号をそれぞれ記入してください。

ウ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。

エ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

オ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

④「検定料収納証明書（収納印不要）」（コンビニ払込）又は「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書」（金融機関払込）を入学願書の所定欄にはり付けてください。

「検定料収納証明書」又は「受付局日附印」が押された「郵便振替払込受付証明書」が所定欄にはり付けられていない場合は、出願を受理しません。

5. 出願方法

(1) 入学志願者は、出願書類を取りそろえ、出願書類等提出明細票で確認のうえ、下記(2)の出願期間中に下記(3)の受付場所に持参するか、または郵便局で書留・速達にして教育推進部教育推進課あて郵送（必着）してください。

なお、提出（持参または郵送）にあたっては、本学所定の宛名シート②に所要事項を記入し、出願する封筒にはり付けてください。

(2) 出願書類の受付期間

平成28年(2016年)6月9日（木）・10日（金）9時～15時（昼休み12時～13時）

（持参、郵送とも期間内に必着のこと。期間終了後到着分は受理しません。）

(3) 受付場所

筑波大学本部棟高層棟8階 会議室（最寄りバス停：筑波大学中央）

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

受付場所周辺地図：http://www.tsukuba.ac.jp/access/map_central.html

(4) 出願書類を受理したときは、6月下旬に「受験票・受験者心得」を発送します。なお、6月24日（金）までに受験票等が到着しないときは、図書館情報エリア支援室大学院教務に照会してください。

(5) 出願に当たっての注意事項

- ① 提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理しないことがありますので、提出前によく確認してください。
- ② 出願後の志望研究科又は専攻の変更は認めません。
- ③ 出願書類及び既納の検定料は、返還しません。

(注) 出願にあたって、「入学願書」に志望する指導教員1名を明記する必要がありますので、出願前に志望する指導教員と必ず連絡を取ってください。

(図書館情報メディア研究科ホームページ<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> に教員のメールアドレス等が記載されていますので御参照ください。)

なお、志望指導教員への連絡等について不明な点等がある場合は、下記までお問い合わせください。

筑波大学図書館情報エリア支援室大学院教務

〒305-8550 茨城県つくば市春日1丁目2番地

電話 029(859)1120

E-mail gs-info@ml.cc.tsukuba.ac.jp

取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時

〔ただし、休日（国民の祝日、振替休日）を除く。〕

6. 選抜方法等

○選抜方法

提出書類及び学力検査の結果を総合的に判定し、入学候補者を決定します。

○学力検査日程・試験科目等

下記の日程により実施します。

月日	7月5日（火）	
科目（配点）	口述試験（300点）	
専攻	時間	9：00～17：00
図書館情報メディア	入学後の研究計画についてのプレゼンテーション（最初の5分程度）を行い、残り13分程度の試験時間でプレゼンテーションの内容に関する試問を行います。	

(注)

1. 本研究科の内容については、Webページ：<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> を参照してください。
2. 受験者は、志望する指導教員と事前に連絡をとってください。
3. 口述試験の時間については、後日「受験票」と一緒に郵送される「口述試験時間割表」を参照してください。

○学力検査等の試験場

筑波大学 筑波キャンパス春日エリア（茨城県つくば市春日1丁目2番地）

〔詳細については、「受験者心得」で通知します。〕

周辺地図：http://www.tsukuba.ac.jp/access/tsukuba_campus.html

7. 合格発表・入学手続

○合格発表

平成28年(2016年)7月13日(水)

本人あて「書留」で合否通知書等を発送します。

○入学手続

(1) 合格者には、入学手続案内(入学に際して必要な提出書類が同封されています。)を平成29年(2017年)2月17日(金)に発送しますので、これに従って入学手続をとってください。

(2) 入学時に必要な経費

① 入学料

282,000円(入学手続の際納付した入学料は、返還いたしません。)

② 授業料

第1期分(4月～9月分) 267,900円

第2期分(10月～3月分) 267,900円(年額535,800円)

(注)

1 入学時及び在学中に、学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

2 入学料については、国費外国人留学生は不要です。

(3) 外国籍の者は、入学手続き時までに「出入国管理及び難民認定法」(昭和26年政令第319号)に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を得てください。

なお、本学に外国人留学生として入学を希望する者は必ず「留学」の在留資格を得てください。

8. 受験の際に特別な配慮を必要とする者

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は、平成28年(2016年)6月1日(水)までに「所定の申請書、診断書、障害者手帳の写し」を教育推進部教育推進課へ提出してください。

特別な配慮の例

- 時間延長
- 点字による受験など
- 筆記のためのパソコン、視覚補助具、補聴器など特別な道具の持ち込み・使用など
- 手話通訳などの特別な要員の必要性など

これらを希望する場合には、その状態を証明できる診断書等の提出が必要になります。

9. 受験についての注意事項等

受験についての注意事項が記された「受験者心得」を一読し、その指示に従って受験してください。

10. 問い合わせ先

学生募集に関し、不明な点等がある場合には、次まで照会してください。

〒305-8577

茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試

電話 029(853)2230・2231

取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時

〔ただし、休日(国民の祝日、振替休日)を除く。〕

【博士前期課程における長期履修制度について】

図書館情報メディア研究科では、平成28年度入学者から、博士前期課程において長期履修制度を適用することになりました。長期履修生は本来2年間で修得すべき単位を3年または4年かけて修得しますが、年間の授業料が長期履修期間に応じて減額されるため、修了までの授業料合計額が2年で修了する人と同額になります。計画的に時間をかけて修了をめざす人のための制度です。

【長期履修制度の趣旨】

職業等に従事しながら学習を希望する人々の学習機会を一層拡大する観点から、標準修業年限（2年間）を超えて一定の期間（3年間または4年間）にわたり計画的に教育課程を修了したい旨の申し出があった場合は、個別審査のうえ、その計画的な履修を認めることができる制度です。

【対象者】

職業等を有している等の事情により、標準修業年限（2年間）では大学院の教育課程の履修が困難な者で、課程を修了するにあたり、予め修業年限を超えて計画的に教育課程を設定することを希望する者としてします。

※「職業等を有する者」とは、職業を有する者のほか、育児をする者、介護をする者などを含む。

【授業料の納付】

長期履修を許可された者の授業料の年額は、当該履修を認められた期間に限り、標準修業年限に納付すべき授業料の年額に当該課程の標準修業年限に相当する年数を乗じて得た額を長期履修期間の年数で除した額とします。

（詳細は、「長期履修制度に伴う授業料納付額一覧」をご覧ください。）

【申請時期】

1年次から希望する者は、入学手続き期間までに図書館情報メディア専攻長による事前相談による了承を得た上で、入学手続き期間内に、関係書類を図書館情報メディア研究科長に提出してください。

入学後の2年次から希望する者は、4月入学者は1年次の1月末までに、10月入学者は1年次の6月末までに、同様の手続きを行ってください。

【長期履修期間の変更】

許可された長期履修の期間を変更する必要があるときは、変更願等の関係書類を図書館情報メディア研究科長に提出してください。

【申請書類】

- ・長期履修申請書
- ・長期履修計画書
- ・長期履修を必要とする証明書等

本件の問合せおよび書類の提出先

〒305-8550 茨城県つくば市春日1丁目2番地
筑波大学図書館情報工リア支援室 大学院教務
e-mail: daigakuin-k@ml.cc.tsukuba.ac.jp