

図書館情報メディア研究科

博士後期課程 一般入学試験（8月期・2月期）
（図書館情報メディア専攻）

出願から入学までのフローチャート

出願資格を確認しましょう！

次のいずれかに該当する場合は、出願資格審査は
不要

- 修士の学位を有する者（見込み含む）
- 専門職学位を有する者（見込み含む）
- 外国において修士の学位を授与された者（見込み含む）
- その他

<出願資格の詳細はこちら>

次のいずれかに該当する場合は、出願資格審査が
必要

- 短期大学または高等学校を卒業した者
- 専門学校または各種学校を卒業した者
- 大学（4年制）を卒業した者
- その他

<出願資格の詳細はこちら>

<志望する指導教員と事前に連絡をとってください>

出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

出願に必要な証明書等
早めに準備してください。

入学願書等

出願書類のダウンロードはこちらから
記入例はこちらから

入学願書等

- 出願資格審査様式
出願資格審査様式及び、申請方法はこちらから
- 通常の出願書類
出願書類のダウンロードはこちらから
記入例はこちらから

検定料納付

出願前に納入してください。


出願資格審査

8月期：平成28年(2016年) 7月1日まで

2月期：平成28年(2016年)12月12日まで

に書類一式を提出して下さい。

本学大学院で、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか否かを審査します。



出願
資格審査に
合格した者

願書提出

8月期：平成28年(2016年)7月20日～7月22日必着
2月期：平成29年(2017年)1月5日～1月6日、1月10日必着
提出書類に不備があった場合は受理しません。

受験票・受験者心得

8月期：平成28年(2016年)7月下旬
2月期：平成29年(2017年)1月中旬 に発送します。

受験の際に特別な配慮を必要とする者

特別措置の申請

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は8月期は平成28年(2016年)7月1日、2月期は平成28年(2016年)12月12日までに「所定の申請書、診断書、障害者手帳の写し」を提出してください。

試験日程

8月期：平成28年(2016年)8月30日(または31日)
2月期：平成29年(2017年)2月3日

合格発表

8月期：平成28年(2016年)9月13日
2月期：平成29年(2017年)2月17日

入学手続書類

平成29年(2017年)2月17日に発送します。

入学手続

平成29年(2017年)3月上旬

入 学

1. 募集人員

博士後期課程（一般入学試験【8月期・2月期】）

専攻	募集人員	備考
図書館情報メディア	21名	社会人特別選抜若干名、外国人留学生特別選抜若干名の募集を含む

(注)

1. 入学の時期は、4月入学となります。
2. 学生募集は、一般選抜、社会人特別選抜、外国人留学生特別選抜とも2回に分けて実施します。
3. 募集人員は、8月期と2月期の合計人数です。
4. 入学志願者は、8月期と2月期のいずれか、または両方を受験することができます。
5. 連携（連携大学院方式）に関しては、こちらをご覧ください。

2. 出願資格

選抜区分	出願資格
一般選抜	
社会人特別選抜	【一般】 平成29年(2017年)4月1日現在、社会人として3年以上経過する者（現職である必要はありません）
	【現職派遣】 在職者で、勤務先からの派遣により志願する者（勤務年数は問いません）
外国人留学生特別選抜	外国籍を有する者

※出願資格詳細は、こちらで確認してください。

3. 出願書類・提出論文等

下記摘要欄及び願書等記入例 を参照し記入のうえ、提出してください。出願書類

出願書類は、原本を提出してください（複写可と記載がある場合は除く）。

(1)出願書類等

【本学所定様式】

書類等	提出該当者	摘要
1 入学願書	全員	所要事項を記入し提出してください。
2 履歴書	全員 (外国人出願者を除く。)	所要事項を記入し提出してください。
3 外国人出願者用履歴書	外国人出願者全員	所要事項を記入し提出してください。
4 職歴調書	職歴のある者全員	所要事項を記入し提出してください。
5 受験票・写真票・受付票	全員	所要事項を記入し、写真（出願前3か月以内に撮影した無帽上半身正面のもので、大きさは縦4cm×横3cm、同一の写真を使用）をはって、切り取り線に沿って切って提出してください。上記要件に合わない場合には、受理しません。

6	宛名シート①	全員	所要事項を記入し提出してください。 合格者に合格通知書等を送付する際に使用します。
7	宛名シート②	全員	角形2号封筒を各自で用意し、宛名シート②に所要事項を記入のうえはり付け郵送（書留速達）または、持参してください。
8	出願書類等提出明細票	全員	所要事項を記入し提出してください。

【出願者が各自用意する証明書等】

書類等		提出該当者	摘要
1	修了（見込）証明書（注）	全員	本学大学院博士後期課程への出願資格を満たす大学院等の修了（見込）証明書を提出してください。（通常は修士の学位を取得した大学院（大学））
2	学位取得証明書（注）	外国の大学院を修了した者	外国の大学院を修了した者は修士相当の学位を取得したことを証明する書類（学位取得証明書等）を併せて提出してください。
3	成績証明書（注）	全員	本学大学院博士後期課程への出願資格を満たす大学院等の成績証明書を提出してください。（通常は修士の学位を取得した大学院（大学）） なお、編入学等により認定されている科目がある場合には、 <u>編入学等前の成績証明書も併せて提出してください。</u> ※本学大学院研究生となっている外国人留学生も全員提出してください。
4	受験承認書（様式任意）	該当者	①現に大学・大学院に在学している者（平成29年(2017年)3月卒業・修了見込みの者を除く。）は、当該大学長（所属長）による受験承認書（様式任意A4判）を提出してください。 ②現に官公庁・学校・会社等に在職している者（非常勤、アルバイトを除く。）は、当該所属長による受験承認書（様式任意A4判）を提出してください。〔退職して入学する予定の者又は受験承認書の提出が困難な者は、本人がその旨明記した文書（申立書：押印必要）をもって、受験承認書に代えることができます。ただし、退職して入学する予定の者は、入学手続き時に「退職証明書」を提出してください。〕
5	国費留学生証明書（様式任意）	外国人出願者の該当者	他大学等に在籍している国費外国人留学生は、当該大学の発行する国費留学生証明書を提出してください。
6	返信用封筒（362円切手分貼付）	全員	長形3号封筒を用意し、この封筒に志願者の郵便番号・住所・氏名を記入し、362円切手をはって提出してください。 〔受験票、受験者心得等送付用〕

(2) 提出論文等

下表の研究計画書等（1～5）については、入学願書提出期限までに下記（「5. 出願方法」（注））の図書館情報工リア支援室大学院教務まで別途提出してください。

なお、提出に際しては、各自で封筒を適宜用意し「5提出論文用シート」をはり付けて「1研究計画書」、「2研究・実務経験調査」と「3業績一覧書及び論文等」を一緒に入れて提出してください。

提出論文等		提出該当者	摘要
1	研究計画書（A4縦長・横書き）	全員	希望研究テーマについて、研究計画をまとめてください。（和文2000字以内、あるいは英文600語以内）
2	研究・実務経験調査書（A4縦長・横書き）	全員	これまでの研究の概要をまとめたもの。社会人特別選抜の場合には、実務経験・職務上の業績をまとめたもの。どの選抜区分においても、研究業績・実務経験・職務上の業績の両方にわたっても結構です。（和文2000字以内、あるいは英文600語以内）

3	業績一覧書及び論文等	全員	学位論文・学術論文・学会発表・特許などの研究業績及び製品開発・システム開発・プログラム開発・書誌作成・プロジェクトへの参加など実務上の業績のリスト（共同開発の場合には何を分担したのかを付記してください）を業績一覧書に記入してください。（「業績一覧書及び論文等記入上の注意」を参照してください。） 論文等の業績は、主要なもの5点以内の別刷（複写可）又は電子版論文の場合は、そのプリントアウトを各5部提出してください。
4	提出論文等題目票	全員	所要事項を記入し提出する論文等のすべての表紙に添付してください。（複写可）
5	提出論文用シート	全員	所要事項を記入し論文等を入れる封筒に貼付してください。

(3) 注意事項等

1. 婚姻等により証明書と氏名が異なる場合（上記（注））は、戸籍抄本（写し可）または該当の戸籍個人事項証明書を添付してください。
2. 提出された論文等は返却いたしません。
3. 出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に利用します。また、入学手続き完了者のうち、日本学生支援機構奨学金申請者に限っては、選考の際の審査資料の一部に利用します。

4. 検定料

30,000円

所定の金融機関等からの払込みとなります。

注) 検定料については、国費外国人留学生及び平成29年(2017年)3月に本学大学院修士課程若しくは博士前期課程を修了し、引き続き本学大学院博士後期課程に進学する者は不要です。

① 払込期間

【8月期】 平成28年(2016年)7月1日（金）から、払い込みできます。

【2月期】 平成28年(2016年)12月1日（木）から、払い込みできます。

いずれも、出願期間に間に合うよう払い込みください。

② 払込場所

ア コンビニエンスストア（ローソン、セブン-イレブン、ファミリーマート、サークルK、サンクス、MINISTOPに限ります。）

イ 郵便局、銀行、信用金庫、農協（JA）などの金融機関受付窓口（ATM（現金自動預け払い機）から払い込みすることはできません。必ず金融機関の受付窓口から払い込んでください。）

ウ 外国在住の方は、クレジットカード（VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS）により払い込むことができます。詳細は、本学ホームページをご覧ください。

<http://www.tsukuba.ac.jp/admission/graduate/shiharai.html>

③ 払込方法

コンビニエンスストアを利用する場合は、PCまたは携帯電話で専用サイト上から申し込み、情報端末等（店舗により異なります。）を使用して払い込みます。

金融機関（郵便局、銀行、信用金庫、農協など）を利用する場合は、本学指定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を使用し、金融機関窓口から筑波大学の指定口座宛に払込みます。別途「払込用紙＊」を郵送又は来校して入手してください。

＊長形3号封筒を用意し、この封筒に返信用郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手をはったものと、「払込用紙希望」の旨のメモを同封し、下記に郵送してください。

〒 305-8577

茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試

【コンビニエンスストアの場合】

ア PC又は携帯電話Web上の専用ホームページ、店内にある情報端末を利用して払い込みますので、払込用紙は使用しません。

イ 実際の操作の手順については、別紙の案内書「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照して払い込んでください。

コンビニエンスストアでの検定料払込方法（PDF）

ウ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局の場合】

ア 本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所・氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。

また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。

イ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。

ウ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

エ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

【郵便局以外の金融機関の場合】

ア 郵便局以外の金融機関から筑波大学の指定金融機関（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）の口座宛に払い込む場合は、本学所定の払込用紙（5枚綴りの専用紙）を利用し、各票の「払込人」欄（※印の欄）に、入学志願者（本人に限る）の住所・氏名（英字・漢字ともに必ずフリガナを付す）及び電話番号を黒又は青のボールペンで正確に記入してください。また、払込取扱票（振込通知書）には、出願する研究科名も記入してください。

イ 各票の「振込先」欄に、銀行名（三菱東京UFJ銀行または常陽銀行。払込用紙の裏面を参照）欄に応じて支店名、口座番号をそれぞれ記入してください。

ウ 払込用紙に検定料30,000円を添え、窓口に納めてください。

エ 「郵便振替払込金受領証」及び「郵便振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には、「受付局日附印」が押されていることを確認してください。

オ 払込手数料は、入学志願者本人の負担となります。

④ 「**検定料収納証明書（収納印不要）**」（コンビニ払込）又は「**受付局日附印**」が押された「**郵便振替払込受付証明書**」（**金融機関払込**）を**入学願書の所定欄**にはり付けてください。

「**検定料収納証明書**」又は「**受付局日附印**」が押された「**郵便振替払込受付証明書**」が所定欄にはり付けられていない場合は、出願を受理しません。

5. 出願方法

(1) 入学志願者は、出願書類（3-(2)提出論文等を除く）を取りそろえ、出願書類等提出明細票で確認のうえ、下記（2）の出願期間中に下記（3）受付場所に持参するか、または郵便局で書留・速達にして教育推進部教育推進課あて郵送（必着）してください。

なお、提出（持参または郵送）にあたっては、本学所定の宛名シート②に所要事項を記入し、出願する封筒にはり付けてください。

(2) 出願書類の受付期間

【8月期】平成28年(2016年)7月20日（水）～7月22日（金） 9時～15時（昼休み12時～13時）

【2月期】平成29年(2017年)1月 5日(木)～1月 6日(金)、1月 10日(火) 9時～15時(昼休み12時～13時)
(持参、郵送とも期間内に必着のこと。期間終了後到着分は受理しません。)

(3) 受付場所

筑波大学 本部棟高層棟8階 会議室 (最寄りバス停：筑波大学中央)

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1

受付場所周辺地図URL：http://www.tsukuba.ac.jp/access/map_central.html

(4) 出願書類を受理したときは、8月期は7月下旬、2月期は1月中旬に「受験票・受験者心得」を発送します。なお、8月期は8月5日(金)、2月期は1月24日(火)までに受験票等が到着しないときは、図書館情報エリア支援室大学院教務に照会してください。

(5) 出願に当たっての注意事項

- ① 提出書類が不足していたり、記載事項に不備がある場合には、出願書類を受理しないことがありますので、提出前によく確認してください。
- ② 出願後の志望研究科又は専攻の変更は認めません。
- ③ 出願書類及び既納の検定料は、返還しません。

(注)出願にあたって、「入学願書」に希望する指導教員1名を明記する必要がありますので、出願前に志望する指導教員と必ず連絡をとり内諾を得てください。(<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> に教員のメールアドレス等が記載されていますので御参照ください。)

なお、希望指導教員への連絡、連携大学院方式等について不明な点等がある場合は、下記までお問い合わせください。

筑波大学図書館情報エリア支援室大学院教務

〒305-8550 茨城県つくば市春日1丁目2番地

電話 029(859)1120

E-mail gs-info@ml.cc.tsukuba.ac.jp

取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時

〔ただし、休日(国民の祝日、振替休日)を除く。〕

6. 選抜方法等

○選抜方法

提出書類及び学力検査の結果を総合的に判定し、入学候補者を決定します。

○学力検査日程及び試験科目日程等

下記の日程により実施します。

(1) 8月期入学試験 平成28年(2016年)8月30日(火)～8月31日(水)

専攻	月日	8月30日(火)	8月31日(水)
	科目	口述試験(500点)	
	時間	9:00～17:00	
図書館情報メディア ・一般入学試験 ・社会人特別選抜 ・外国人留学生特別選抜	出願時に提出した研究計画書、研究・実務経験調書をもとに行います。 これまでの研究概要とこれからの研究計画についてのプレゼンテーション(最初の15分程度)を行い、残り40分程度の試験時間で、プレゼンテーションの内容に関する試問を行います。また、関連する領域の基礎学力について問うことがあります。		

(注)

1. 出願にあたって、志願者は、志望する指導教員と事前に連絡をとり内諾を得てください。

- 出願者が多い場合には、口述試験を8月31日（水）にも行う場合があります。
後日「受験票」と一緒に郵送される「口述試験時間割表」を参照してください。
- 本研究科の内容については、Webページ：<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> を参照してください。

(2) 2月期入学試験 平成29年(2017年)2月3日（金）

専攻	月日	2月3日（金）
	科目	口述試験（500点）
	時間	9：00～17：00
図書館情報メディア ・一般入学試験 ・社会人特別選抜 ・外国人留学生特別選抜	出願時に提出した研究計画書、研究・実務経験調書をもとに行います。 これまでの研究概要とこれからの研究計画についてのプレゼンテーション（最初の15分程度）を行い、残り40分程度の試験時間で、プレゼンテーションの内容に関する試問を行います。また、関連する領域の基礎学力について問うことがあります。	

(注)

- 出願にあたって、志願者は、志望する指導教員と事前に連絡をとり内諾を得てください。
- 口述試験の時間については、後日「受験票」と一緒に郵送される「口述試験時間割表」を参照してください。
- 本研究科の内容については、Webページ：<http://www.slis.tsukuba.ac.jp/grad/> を参照してください。

○学力検査等の試験場

筑波大学 筑波キャンパス春日エリア（茨城県つくば市春日1丁目2番地）

〔詳細については、「受験者心得」で通知します。〕

周辺地図：http://www.tsukuba.ac.jp/access/map_kasuga.html

7. 合格発表・入学手続

○合格発表

【8月期】平成28年(2016年)9月13日（火）10時

【2月期】平成29年(2017年)2月17日（金）10時

筑波大学本部棟南駐車場（中央口案内センター隣接）に設置した掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には、合格通知書を同日「書留」にて発送します。

○入学手続

(1) 合格者には、入学手続案内（入学に際して必要な提出書類同封されています。）を平成29年(2017年)2月17日（金）に発送しますので、これに従って入学手続をとってください。

なお、その際有職者（非常勤、アルバイトを除く。）は、任命権者が発行する書類（研修命令書、休職証明書、就学承認書等のいずれか）を併せて提出してください。

(2) 入学時に必要な経費

① 入学金

282,000円（入学手続の際納付した入学金は、返還いたしません。）

② 授業料

第1期分（4月～9月分） 267,900円

第2期分（10月～3月分） 267,900円（年額535,800円）

(注1) 入学時及び在学中に、学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新たな納付金額が適用されます。

(注2) 入学金については、国費外国人留学生、及び平成29年(2017年)3月に本学大学院修士課程又は博士前期課程を修了し、引き続き本学大学院博士後期課程に進学する場合は不要です。

(3) 外国籍の方は、入学手続き時までに「出入国管理及び難民認定法」(昭和26年政令第319号)に基づき、大学院入学に支障のない在留資格を得てください。

なお、本学に外国人留学生として入学を希望する者は必ず「留学」の在留資格を得てください。

8. 過去の入試問題公開状況

過去の入試問題は公開していません。(過去に筆記試験問題を実施していないため。)

9. 受験の際に特別な配慮を必要とする者

障害のある者で、受験の際に特別な配慮を必要とする者は、平成28年(2016年)7月1日(金)、2月期は平成28年(2016年)12月12日(月)までに「所定の申請書、診断書、障害者手帳の写し」を教育推進部教育推進課へ提出してください。

特別な配慮の例

- 時間延長
- 点字による受験など
- 筆記のためのパソコン、視覚補助具、補聴器など特別な道具の持ち込み・使用など
- 手話通訳などの特別な要員の必要性など

これらを希望する場合には、その状態を証明できる診断書等の提出が必要になります。

10. 受験についての注意事項等

受験についての注意事項が記された「受験者心得」を一読し、その指示に従って受験してください。

11. 問い合わせ先

学生募集に関し、不明な点等がある場合には、次まで照会してください。

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1丁目1番地の1
筑波大学教育推進部教育推進課大学院入試
電話 029 (853) 2230・2231
取扱日及び時間：月～金曜日の9時から12時15分、13時15分から17時
〔ただし、休日(国民の祝日、振替休日)を除く。〕

業績一覧書及び論文等記入上の注意

学位論文・著書・学術論文・学会発表・特許・プロジェクト等に分類し、それぞれ通し番号を付けてください。

1. 学術論文については、著者名(共著者名を含む)、論文の題目、学協会誌名、巻、号、発行年、最初と最後のページを記入してください。(日本語または英語以外の言語で書かれた論文については、日本語または英語の概要を付けてください)
2. 学会発表については、発表者名(共同発表者名を含む)、発表の題目、発表学会名、発表年月日を記入してください。
3. プロジェクトについては、プロジェクト名、期間、プロジェクトの概要、自分の役割を記入してください。
4. 学術雑誌に発表した論文については、著者名(共著者名を含む)、論文の題目、学協会誌名、巻、号、発行年、最初と最後のページ、概要(別刷りを提出しない場合、または別刷りを提出する場合でも日本語または英語以外の言語で書かれた場合)を記入してください。
5. その他の研究業績等については、4. に準じて記入してください。
6. 発表年欄には「年・月」を、論文提出の有無欄には、別刷(複写可)又は電子版論文の場合は、そのプリントアウトの提出の「有・無」を記入してください。

